

NOMBRE DEL PUESTO

Coordinador Técnico Expatriado de proyectos de Humanismo y Democracia en República Dominicana y Haití.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

La persona contratada formará parte del equipo de trabajo de la Delegación de Humanismo y Democracia en República Dominicana y Haití, en dependencia de la dirección de dicha delegación y de la Oficina Central de H+D en España, Área de Cooperación.

Representará a H+D en los espacios técnicos para mantener la coordinación e intercambio con todas las organizaciones locales socias de H+D, las autoridades locales, los donantes y otros actores claves del ámbito de actuación de H+D en ambos países.

Asimismo será responsable de apoyar y afianzar las estrategias definidas por H+D en República Dominicana y Haití.

FUNCIONES

Representar a H+D ante los financiadores, en coordinación con la dirección de H+D, manteniendo contacto fluido con las Oficinas Técnicas de Cooperación de AECID (OTC), en todo lo referido al desarrollo la actividad de H+D en República Dominicana y Haití.

Interlocución directa con las organizaciones contrapartes y socias en terreno de H+D para la organización y coordinación de todas las actividades en marcha.

Apoyo y refuerzo técnico a las organizaciones contrapartes. Dar soporte y asistencia técnica y metodológica a los socios locales de H+D para asegurar la correcta aplicación de las normativas de los donantes españoles y el cumplimiento de los objetivos definidos en las intervenciones.

Elaboración de informes de seguimiento técnicos y económico-financieros, según procedimientos establecidos por H+D. Recopilar y elaborar las fuentes de verificación de los proyectos acreditativas del cumplimiento de los objetivos de las intervenciones en marcha

Realización de funciones administrativas y de gestión económica. Revisión de los justificantes de gasto y pago.

Identificación de nuevas intervenciones de acuerdo a las áreas de acción de H+D así como de posibles nuevos de socios y/o donantes.

Actualización mensual de información acerca de las principales actividades de H+D en el país para su difusión en los medios de comunicación, redes sociales, blogs, etc.

Apoyo en la comunicación y gestión del conocimiento en lo relacionado con las intervenciones en marcha.

Apoyo en la organización de foros, seminarios y talleres de trabajo para socios y donantes.

Participación en redes de ONGD presentes en el terreno.

REQUISITOS/ PERFIL DEL CANDIDATO/A

- Identificación con la visión, misión y valores de H+D
- Titulación universitaria superior.
- Formación en materia de Cooperación al Desarrollo y/o Acción Humanitaria.
- Experiencia de trabajo en terreno (mínimo 3 años) en formulación y ejecución de intervenciones de cooperación, con permanencia en países en desarrollo, especialmente en el área y contexto de trabajo de República Dominicana y Haití.

- Experiencia demostrable (mínima de 4 años) en justificación técnica y económica de intervenciones de cooperación según normativa de los principales donantes (AECID, UE y cooperación descentralizada española).
- Formación o competencias relacionadas con la formulación de proyectos de cooperación al desarrollo. Manejo de metodologías de planificación y gestión por resultados, manejo de marco lógico, género en desarrollo y/o otros enfoques de desarrollo.
- Se valorará especialmente experiencia y/o formación en el sector de Agua/ Saneamiento/ Higiene
- Experiencia como coordinador de equipos.
- Excelentes habilidades sociales.
- Capacidad de coordinación e interlocución con las instituciones financiadoras, organizaciones ejecutoras locales, organizaciones sociales y con la Oficina Central y la Delegación en el país.
- Capacidad de gestión administrativa mediante el sistema de reporte de avances de actividades y gastos.
- Capacidad para trabajar en equipo, con plazos y gestionar situaciones de estrés.
- Desplazamientos nacionales a las áreas de intervención de H+D frecuentes hasta un mínimo del 30% de tiempo total.
- Español e inglés imprescindible. Se valorará conocimientos de francés.
- Conocimientos avanzados de ofimática. Dominio del paquete Microsoft Office (nivel alto en Word y Excel)

Otras aptitudes-

- Capacidad de iniciativa y autonomía.
- Capacidad resolutoria y de toma de decisiones
- Capacidad analítica, de planificación y organización.
- Persona dinámica y motivada, dispuesta a aprender y compartir conocimientos con espíritu de trabajo en equipo.
- Tener capacidades de construir relaciones, actitud de escucha y empatía.
- Habilidad para comprender las necesidades de los socios locales y asesorar respetando la cultura del país. Ser atenta a los aspectos no materiales del desarrollo (cultura, identidad y relaciones)
- Ser flexible, comunicativa, amable, paciente y firme.
- Ser capaz de trabajar de forma constructiva respetando las decisiones finales del grupo

SE OFRECE

- Integración en una organización dinámica, de reconocido prestigio profesional con proyección internacional.
- Contrato de un (1) año prorrogable (con seis meses de prueba) **para residentes en territorio español**, regido bajo la legislación laboral española y el Estatuto de los cooperantes del Ministerio de Asuntos Exteriores.
- Remuneración salarial según baremos de la entidad.
- 22 días laborables de vacaciones anuales (proporcional al tiempo trabajado).
- Jornada laboral a tiempo completo
- Incorporación: JULIO 2017
- Ubicación del puesto: Santo Domingo. República Dominicana

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

- Las personas interesadas, deberán enviar su CV indicando la referencia: **P.EXPATRIADO RD2017**
- Dirigido a: malanon@hmasd.org y oruiz@hmasd.org;
- **La fecha límite para recibir CV es el 31 de mayo de 2017.**